**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 23**

**«ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**П Р И К А З**

**от 05.05.2018** **№ 67**

* **проведении самообследования деятельности за 2018-2019 учебный год муниципального дошкольного образовательного учреждения**

Во исполнение пункта 3 части 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 373 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка утверждения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в соответствии с Уставом Учреждения, в целях получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить и ввести в план-задание подготовки и проведения мероприятий по самообследованию муниципального дошкольного образовательного учреждения. Приложение №1.

2.Содержание и порядок проведения самообследования должны строго соответствовать п.3. Положения о порядке проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования

муниципального дошкольного образовательного учреждения

Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования для обсуждения на заседании Педагогического совета, в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

муниципального дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с планом- заданием. Приложение № 3.

Срок: до 31.07.2016 г.

5.Заведующему предоставить отчет по результатам самообследования Учредителю для ознакомления. Срок: не позднее 15.08.2016 года.

6. Старшему воспитателю. разместить отчет о результатах саамообследования на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 31.08.2016 года

1. Контроль выполнения данного приказа возложить на старшего воспитателя

**Заведующий** **Абачараева П.А.**

**С приказом ознакомлены:**

Приложение № 1

**План подготовки и проведения процедуры самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственный |
|  |  |  |  |
| 1. | Издание распорядительного акта о | май 2018 | Заведующий |
|  | проведении самообследования |  |  |
| 2. | Сбор информации по показателям | Апрель- | Рабочая группа |
|  | деятельности образовательного | июнь 2018 |  |
|  | учреждения в рамках внутреннего |  |  |
|  | аудита. |  |  |
|  | Проведение оценки: |  |  |
|  | - образовательной деятельности |  |  |
|  | - системы управления ДОУ |  |  |
|  | - содержания и качества подготовки |  |  |
|  | воспитанников |  |  |
|  | - организации учебного процесса |  |  |
|  | - качества кадрового, учебно – |  |  |
|  | методического обеспечения, |  |  |
|  | материально – технической базы |  |  |
|  | - функционирования внутренней |  |  |
|  | системы оценки качества образования |  |  |
|  | -медицинского обеспечения ДОУ, |  |  |
|  | системы охраны здоровья |  |  |
|  | воспитанников |  |  |
|  | - организация питания |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Обобщение полученных результатов. | не позднее | Рабочая группа |
|  |  | 15.07.2018 |  |
| 4. | Формирование отчёта по результатам | до | Заведующий |
|  | самообследования. | 31.07.2018 |  |
|  |  |  | старший воспитатель |
| 5. | Представление информации по | Август, | Заведующий |
|  | результатам самообследования на | сентябрь |  |
|  | заседании Педагогического совета, | 2018 |  |
|  | Общего родительского собрания. |  |  |
|  | Рассмотрение и утверждение отчёта по |  |  |
|  | результатам самообследования |  |  |
| 6. | Представление отчета по результатам | до | Заведующий |
|  | самообследования Учредителю | 15.08.2018 |  |
| 4. | Размещение информации на | до | старший воспитатель |

|  |  |
| --- | --- |
| официальном сайте. | 30.08.2018 |



Приложение № 2

**Состав рабочей группы**

**по проведению самообследования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

* 1. Абачараева П.А. – заведующий Учреждением;

1. Эмирова Р.Г.. – старший воспитатель;
2. Ибрагимова Г.Д. – заведующий хозяйством
3. Гасанбулаева Р.А. медицинская сестра
4. Представитель родительской общественности

Приложение № 3

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**Цель:** формирование отчета о результатах самообследования муниципальногодошкольного образовательного учреждения

**Задача проведения самообследования:**

1. Комплексная оценка деятельности Учреждения за 2018-2019учебный год.

**Нормативные правовые акты:**

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
2. Приказ от 30 августа 2013 г. № 1004 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

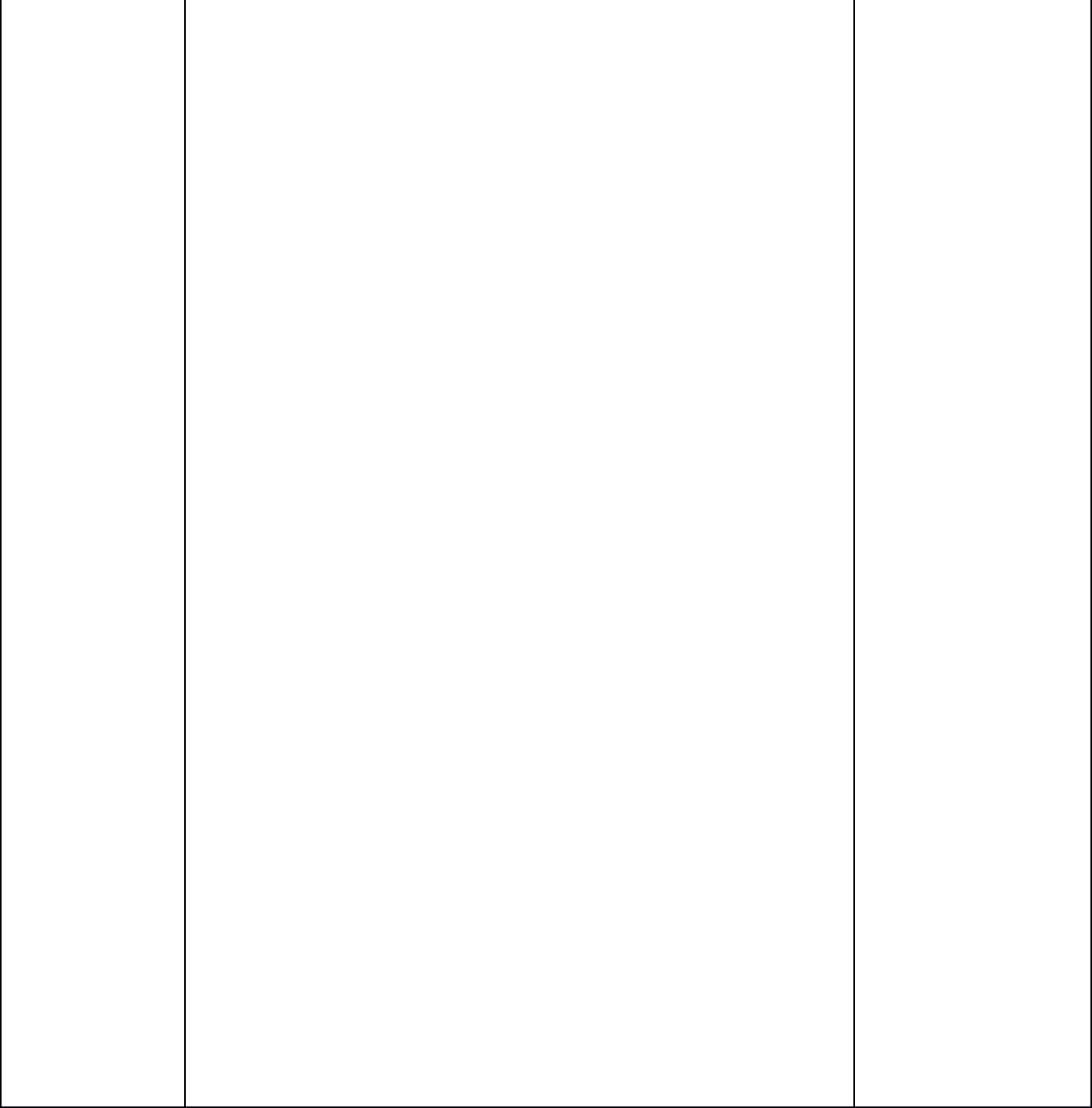
1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию».
3. Устав Учреждения.

**Перечень документов, необходимых для формирования отчета:**

* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* лицензия, приложение к лицензии;
* устав образовательного учреждения;
* книги движения воспитанников;
* распорядительные документы, регламентирующие вопросы реализации образовательной программы;
* образовательная программа;
* учебный план;
* режимы занятий и режимы дня;
* годовой календарный учебный график;
* годовой план образовательного учреждения;
* рабочие программы педагогов;
* программы дополнительного образования;
* материалы контроля реализации образовательной программы;
* материалы диагностики по вопросам изучения социального заказа;
* материалы мониторинга (итоговые и промежуточные результаты освоения программ);
* протоколы органов управления и самоуправления образовательного учреждения;
* штатное расписание;
* тарификация;
* личные дела воспитанников и работников;
* договоры на медицинское обслуживание воспитанников;
* медицинские карты детей;
* санитарно-эпидемиологические заключения;
* паспорта игровых и спортивной площадки, акты осмотра игровых площадок, акты испытания игрового оборудования;

**Критерии деятельности и показатели, учитываемые рабочей группой при формированию результатов самообследования Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** |  |  | **Показатели** | |  | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  | **/форма** |
|  |  |  |  |  |  | **предоставления** |
|  |  |  |  |  |  | **информации** |
| 1. Общие | -Реквизиты лицензии (орган, выдавший | | | | |  |
| сведения о | лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; | | | | | Старший |
| дошкольно | начало периода действия; окончание периода | | | | | воспитатель, |
| м | действия); | |  |  |  | организующий |
| образовател | - | Данные | об | общей | численности | методическую |
| ьном | воспитанников: в возрасте до 3 лет; в возрасте от | | | | | работу |
| учреждени | 3 до 7 лет; | |  |  |  | Аналитичексая |
| и: | -Данные о реализуемых образовательных | | | | | справка. |
|  | программах в соответствии с лицензией | | | | |  |
| Нормативн | (основные и дополнительные) (перечислить); | | | | |  |
| о-правовое | Данные о численности и доли воспитанников | | | | |  |
| обеспечени | осваивающих | | основную образовательную | | |  |
| е | программу дошкольного образования, в том | | | | |  |
|  | числе в режиме полного дня (12 часов); | | | | |  |
|  | Данные о количестве/доле воспитанников с | | | | |  |
|  | ограниченными | | возможностями | | здоровья, |  |
|  | получающих услуги: | | |  |  |  |

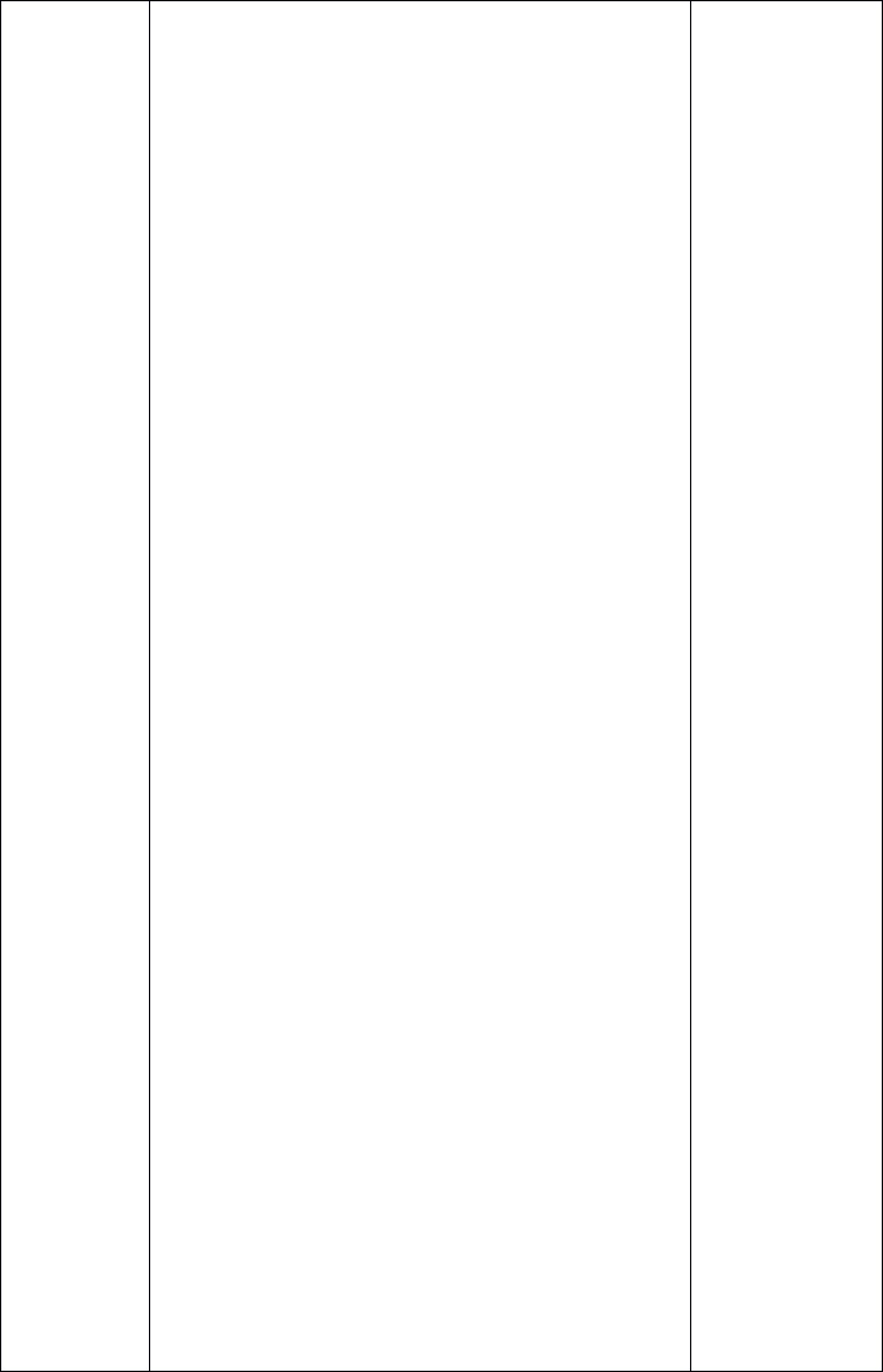


* по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
* по присмотру и уходу.

Образовательная программа, учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы педагогов:

* рассмотрены и приняты, согласованы на заседаниях органов управления учреждения да/нет (подтверждающий нормативный

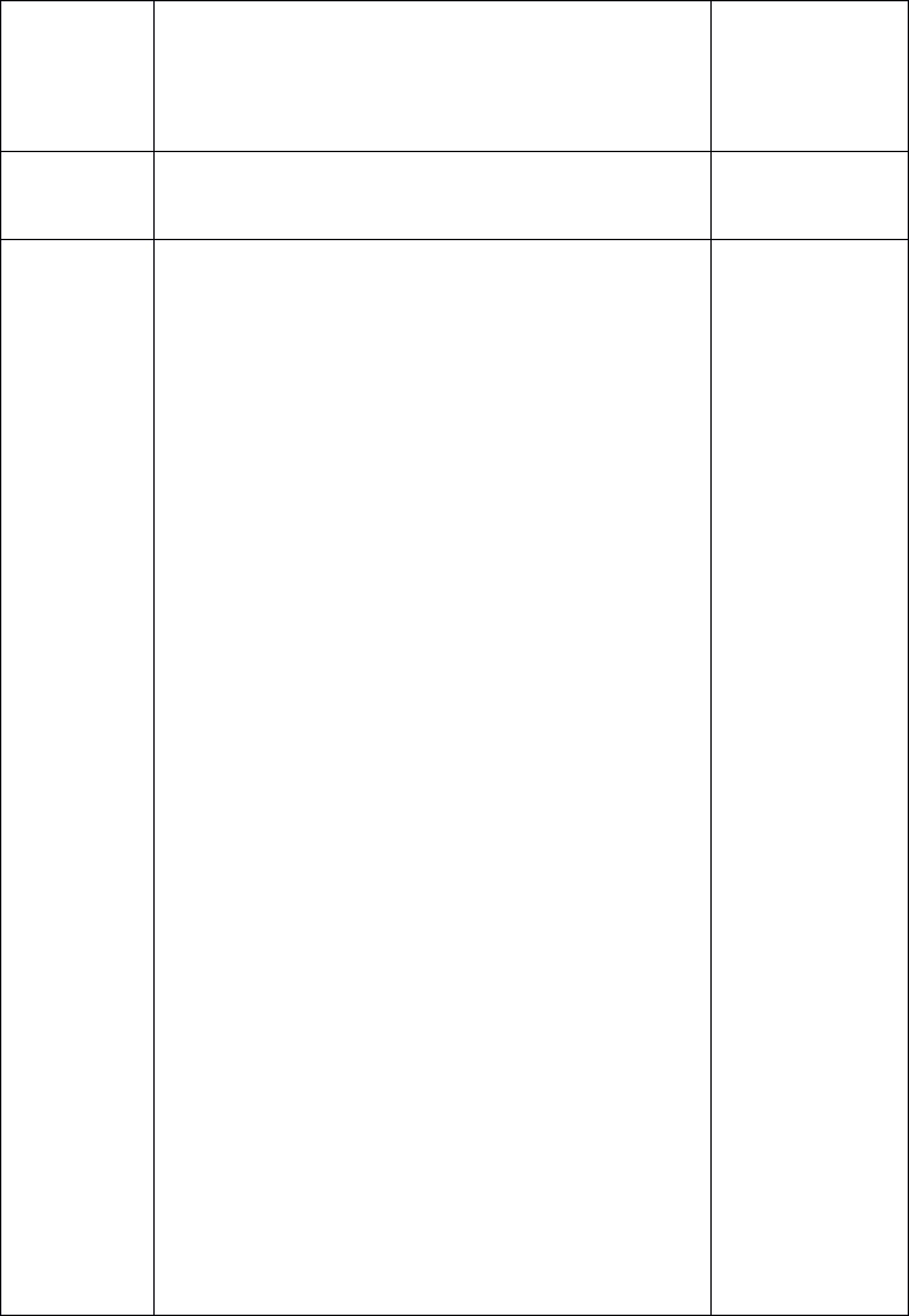
документ)



* утверждены приказом образовательного учреждения да/нет (подтверждающий нормативный документ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество | Показатели | уровня | заболеваемости детей | Члены рабочей |
| реализации | (средний показатель | | пропуска дошкольной | группы. |
| основной | образовательной организации по болезни на | | | Аналитическая |
| образовател | одного ребенка); | |  | справка |
| ьной | Данные о развития воспитанников: | | |  |
| программы | - доля воспитанников, имеющий высокий | | |  |
| дошкольног | уровень развития личностных качеств в | | |  |
| о | соответствии с возрастом; | | |  |
| образовани | - доля воспитанников, имеющий средний | | |  |
| я, а также | уровень развития личностных качеств в | | |  |
| присмотра | соответствии с возрастом; | | |  |
| и ухода за | - доля воспитанников, имеющий низкий | | |  |
| детьми: | уровень развития личностных качеств в | | |  |
|  | соответствии с возрастом. | | |  |
|  | Данные о соответствии показателей развития | | |  |
|  | детей ожиданиям родителей: | | |  |
|  | - доля родителей, удовлетворенных успехами | | |  |
|  | своего ребенка в дошкольном учреждении; | | |  |
|  | - доля родителей, не вполне удовлетворенных | | |  |
|  | успехами своего ребенка в дошкольном | | |  |
|  | учреждении; |  |  |  |
|  | - доля родителей, не удовлетворенных | | |  |
|  | успехами своего ребенка в дошкольном | | |  |
|  | учреждении; |  |  |  |
|  | Данные о соответствии уровня оказания | | |  |
|  | образовательных услуг ожиданиям родителей | | |  |
|  | - доля родителей, полагающих уровень | | |  |
|  | образовательных услуг высоким; | | |  |
|  | - доля родителей, полагающих уровень | | |  |
|  | образовательных услуг средним; | | |  |
|  | - доля родителей, полагающих уровень | | |  |
|  | образовательных услуг низким; | | |  |
|  | Данные о соответствие уровня оказания услуг | | |  |
|  | по присмотру и уходу за детьми ожиданиям | | |  |
|  | родителей: |  |  |  |
|  | -доля родителей, полагающих уровень услуг | | |  |
|  | по присмотру и уходу за детьми высоким; | | |  |
|  | - доля родителей, полагающих уровень услуг | | |  |
|  | по присмотру и уходу за детьми средним; | | |  |
|  | - доля родителей, полагающих уровень услуг | | |  |
|  | по присмотру и уходу за детьми низким; | | |  |
|  | Данные | об участии воспитанников в | |  |

конкурсах различного уровня.



Количество: аудиоцентров, телевизоров, мультимедийных проекторов, мультимедийных досок .

Наличие компьютерно–игрового комплекса да/нет (подтверждающий нормативный документ)

Количество в ДОУ:

* компьютеров
* мультимедийных проекторов, и другой техники.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инфраструк | - наличие Санэпидзаключения; | | |  |  | Члены рабочей |  |
| -сведения | о | соблюдение | в | группах | группы. |  |
| тура | гигиенических норм площади на одного ребенка | | | | | Аналитическая |  |
| Учреждени | (нормативов наполняемости групп); | | |  |  | справка |  |
| я | - сведения | о | наличие физкультурного и | | |  |  |
|  | музыкального залов, их оснащенность; | | | |  |  |  |

* сведения о наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке, их оснащенность и состояние;
* сведения о состоянии предметно-развивающей среды (оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО);

-сведения о наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей (договоры на поставку продуктов питания, оснащенность пищеблока);

-сведения о наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей (наличие площади, оборудования;

* сведения о наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
* сведения о наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.